



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ  
1 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1988

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ  
200

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

435. Οργανισμός του Ταμείου Χρηματοδοτήσεως Δικαστι-  
κών Κτιρίων (ΤΑΧΔΙΚ). . . . . 1
436. Σύσταση ενός τακτικού Τμήματος στο Τριμελές  
Πλημμελειοδικείο Αθηνών. . . . . 2

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Συμπλήρωση της απόφασης ΕΝΠΘ 384/23/16.2.  
1988. . . . . 3

### ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 435

Οργανισμός του Ταμείου Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών  
Κτιρίων (ΤΑΧΔΙΚ).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις: α) του άρθρου 24 παρ. 5 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α' 137), β) του Ν. 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» και ιδίαιτερα τα άρθρα 9 παρ. 10 και 24 παρ. 8 (ΦΕΚ Α' 37), γ) του άρθρου 17 του Ν. 1320/83 «Προσλήψεις στο Δημόσιο Τομέα κλπ.», δ) του Ν.Δ. 1017/71 «περί συστάσεως Ταμείου Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων» (ΦΕΚ Α' 209) όπως έχει τροποποιηθεί και συμπληρωθεί μεταγενέστερα.

2) Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών 6474/30.6.88 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών» (ΦΕΚ 451/Β'/88).

3) Την 313/88 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Επικρατείας με πρόταση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβερνήσεως, του Υπουργού Δικαιοσύνης και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Βασική Διάρθρωση.

Οι υπηρεσίες του Ταμείου διαρθρώνονται ως κατωτέρω:  
Μία Διεύθυνση που αποτελείται από τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Στέγασης και Λειτουργίας Δικαστικών Κτιρίων.
2. Τμήμα Διοικητικού.
3. Τμήμα Οικονομικού.
4. Τμήμα Ελέγχου Δαπανών.

Άρθρο 2.

Οι αρμοδιότητες μεταξύ των τμημάτων κατανομούνται ως εξής:

1. Τμήμα Στέγασης και Λειτουργίας Δικαστικών Κτιρίων.  
Το Τμήμα Στέγασης και Λειτουργίας Δικαστικών Κτιρίων μεριμνά για:

Τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων επί των υποβαλλομένων από το Υπουργείο Δικαιοσύνης προτάσεων που αφορούν στη στέγαση και λειτουργία των Δικαστικών Κτιρίων και για την εισαγωγή τους για συζήτηση στο Δ.Σ. του Ταμείου, την υπόδειξη μέτρων και παρακολούθηση εφαρμογής των για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών, σε συνεργασία με τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες του Ταμείου, την εισήγηση μέτρων για την καδίσωση προσφοροτέρων και συγχρόνων τεχνικών μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών, τη βελτίωση των σχέσεων Διοίκησης και πολιτών με την υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων που διευκολύνουν την επικοινωνία των πολιτών με τις υπηρεσίες του Ταμείου. Την κατάρτιση κτηματολογίου και τη διαρκή ενημέρωση αυτού. Την υπογραφή συμβολαίων κτήσης οικοπέδων ή κινήτων για στέγαση Δικαστικών Υπηρεσιών και τη συγκέντρωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών για το σκοπό αυτό. Την τήρηση φακέλλων δικαστικών υποθέσεων και το χειρισμό νομικών θεμάτων με τη συνεργασία της Νομικής Διεύθυνσης του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

2. Τμήμα Διοικητικού:

Το Τμήμα Διοικητικού μεριμνά για: Το χειρισμό όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του Ταμείου (ισχύρηση βαθμών, κλιμακίων, χρονοεπιδόματος, αδειών κλπ.), την επεξεργασία στοιχείων για την αριθμητική σύνθεση και τις μεταβολές του προσωπικού, την τήρηση μητρώου και ατομικών φακέλλων, τη διακρίβωση των αναγκών του προσωπικού, το χειρισμό όλων των θεμάτων για τη σωστή οργάνωση αυτού ως και τη συμμετοχή του στα εκπαιδευτικά προγράμματα του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης, για τη συγκρότηση και λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου, την τήρηση των πρακτικών αυτού και την κοινοποίηση των αποφάσεων στους αρμόδιους φορείς, καθώς και για κάθε άλλη εργασία σχετική με την εκπλήρωση των σκοπών του Ταμείου.

Επίσης μεριμνά για τη διακίνηση της αλληλογραφίας, ταχυλογράφηση και ανακαταγραφή εγγράφων και εντύπων, την

τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου, την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του γενικού αρχείου της Υπηρεσίας.

Τέλος, μεριμνά για τη βεβαίωση από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του της ακρίβειας αντιγράφων ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επίδικον σύμμετρο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο. Βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών και την ασφάλεια και του καθαρισμό των γραφείων της υπηρεσίας.

### 3. Τμήμα Οικονομικού: —

Το Τμήμα Οικονομικού μεριμνά για: Το συντονισμό των λογιστικών εργασιών του Ταμείου, τον έλεγχο και παρακολούθηση της διαχείρισης του λογαριασμού που τηρείται στην Τράπεζα Ελλάδας, τη σύνταξη και υποβολή του προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων και τροποποιήσεων αυτού, την παρακολούθηση εκτέλεσής του, τη σύνταξη γενικών στατιστικών στοιχείων για την οικονομική παρεία του Ταμείου, την τήρηση λογιστικών βιβλίων κατά τη διπλογραφική μέθοδο, τη σύνταξη ισολογισμού και απολογισμού, τη σύνταξη απογραφής, την εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων προσωπικού, τις εκκαθαρίσεις οφειλομένων φόρων, κρατήσεων και εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία, την έκδοση επιταγών πληρωμής, τη σύνταξη μηνιαίων καταστάσεων εσόδων - εξόδων, και κατάρτιση και έγκριση του ετήσιου προγράμματος προμηθειών και παρακολούθηση μισθώσεων - εκμισθώσεων του Ταμείου, τη διαχείριση υλικού της υπηρεσίας και την είσπραξη και απόδοση των πόρων του Ταμείου.

### 4. Τμήμα Ελέγχου Δαπανών:

Το Τμήμα Ελέγχου Δαπανών μεριμνά για: Τον έλεγχο των δικαιολογητικών επί των εγκλημμένων από το Δ.Σ. δαπανών και την έκδοση των επ' αυτών ενταλμάτων πληρωμής και προπληρωμής.

Τον έλεγχο των δικαιολογητικών αποδόσεως λογαριασμού επί των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και την ενθέρωση των σχετικών βιβλίων, την τήρηση αρχείου δικαιολογητικών δαπανών χρηματικών ενταλμάτων που έχουν θεωρηθεί από την Υπηρεσία του Παρέδρου Ελεγκτικού Συνεδρίου και την τήρηση καρτελλών για την παρακολούθηση των έργων.

### Άρθρο 3.

Διάρφωση θέσεων προσωπικού.

1. Οι θέσεις προσωπικού του ΤΑΧΔΙΚ διαρθρώνται κατά Κατηγορίες και Κλάδους ως εξής:

#### 1. Κατηγορία ΠΕ (θέσεις 12).

α) Κλάδος ΠΕ Διοικητικός-Οικονομικός, θέσεις επτά (7).  
β) Κλάδος ΠΕ Μηχανικών, θέσεις πέντε (5) εκ των οποίων μία (1) προσωρινή (άρθρο 2 παρ. 4 του Ν. 1476/84), με ειδικότητες πολιτικών μηχανικών ή αρχιτεκτόνων μηχανικών ή ηλεκτρολόγων μηχανικών ή μηχανολόγων - ηλεκτρολόγων.

#### 2. Κατηγορία ΤΕ (θέσεις 14).

α) Κλάδος ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός, θέσεις οκτώ (8).  
β) Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, θέσεις έξι (6) εκ των οποίων δύο (2) προσωρινές (άρθρο 2 παρ. 4 του Ν. 1476/84), με ειδικότητες μηχανολογίας, ηλεκτρολογίας, πολιτικών δομικών έργων, πολιτικών έργων υποδομής, τοπογραφίας, ηλεκτρονικής και λοιπών συναφών ειδικοτήτων της σχολής τεχνολογικών εφαρμογών.

#### 3. Κατηγορία ΔΕ (θέσεις 43).

α) Κλάδος ΔΕ Διοικητικός — Λογιστικός, θέσεις ένδεκα (11).  
β) Κλάδος ΔΕ Τεχνικός, θέσεις τριάντα (30) εκ των οποίων μία (1) προσωρινή (άρθρο 2 παρ. 4 του Ν. 1476/1984), με ειδικότητες εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων, θερμικών και ψυχτικών εγκαταστάσεων, σχεδιασμού μηχανολογικού ηλεκτρολογικού, ηλεκτρολογικού σχεδίου, υδραυλικού — θερμωδραυλικού, ηλεκτρονικών εγκαταστάσεων

και αυτοματισμού, ελαιοχρωματιστού ξυλουργικών εργασιών, ελαστικών και συγκολλησεων ή μεταλλικών κατασκευών.

γ) Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων — Στενογράφων θέσεις δύο (2) ειδικότητας δακτυλογραφίας ελληνικής και στενογραφίας.

#### 4. Κατηγορία ΥΕ (θέσεις 80)

α) Κλάδος ΥΕ Επιμελητών, θέσεις δύο (2).

β) Κλάδος ΥΕ προσωπικού καθαριότητας, θέσεις πενήντα δύο (52).

γ) Κλάδος ΥΕ Φυλάκων — Νυκτοφυλάκων, θέσεις είκοσι έξι (26).

2. Ο αριθμός των θέσεων κατά ειδικότητα θα καθορίζεται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης τακτικών θέσεων.

### Άρθρο 4.

Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών.

Της Διεύθυνσης προϊστάται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού — Οικονομικού.

Των Τμημάτων προϊστάται υπάλληλοι των Κλάδων ΠΕ Διοικητικού — Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού — Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού — Λογιστικού.

### Άρθρο 5.

Κατάταξη προσωπικού.

Το προσωπικό που κατά τη δημοσίευση του παρόντος υπηρετεί στην υπηρεσία του ΤΑΧΔΙΚ, κατατάσσεται στους κλάδους, ως εξής:

α) Στον κλάδο ΠΕ Διοικητικού — Οικονομικού του κλάδου ΠΕΙ Διοικητικού — Λογιστικού.

β) Στον κλάδο ΠΕ Μηχανικών του κλάδου ΠΕ2 Τεχνικών.

γ) Στον κλάδο ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών του κλάδου ΤΕ1 Τεχνολόγων — Μηχανικών.

δ) Στον κλάδο ΔΕ Διοικητικού — Λογιστικού του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού — Λογιστικού.

ε) Στον κλάδο ΔΕ Τεχνικό του κλάδου ΔΕ2 Συντηρητών Κτιρίων.

στ) Στον κλάδο ΥΕ Επιμελητών του κλάδου ΥΕ1 Κλητήρων.

ζ) Στον κλάδο ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας του κλάδου ΥΕ2 καθαριστριών.

η) Στον κλάδο ΥΕ Φυλάκων — Νυκτοφυλάκων του κλάδου ΥΕ3 Εργατών Φυλάκων.

### Άρθρο 6.

Στον Αντιπρόεδρο της Κυβέρνησης και Υπουργό Δικαιοσύνης, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 17 Αυγούστου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
**ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ**

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ  
**ΑΓΑΠΕΜΝΩΝ ΚΟΥΤΣΟΓΙΩΡΓΑΣ**

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ Ο ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
**ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΑΛΑΜΑΝΗΣ ΗΛΙΑΣ ΠΑΠΑΝΑΪΑΣ**

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 436

Σύσταση ενός τακτικού Τμήματος στο Τριμελές Πλημμελειοδικείο Αθηνών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 262 του Οργανισμού των Δικαστηρίων.

2. Τη διάταξη του άρθρου 5 του Νόμου 6415/1981 και  
3. Τη με αριθμό 37/1988 απόφαση της Ολομέλειας του  
Πρωτοδικείου Αθηνών με πρόταση του Αντιπροέδρου της  
Κυβέρνησης και Υπουργού Δικαιοσύνης, αποφασίστηκε:

#### Άρθρο μόνο

Από 16 Σεπτεμβρίου 1988 συστήνεται ένα ανάμεικτο τμήμα στα Τριμελές Πλημμελειοδικεία Αθηνών (Η) που θα συνεδριάζει σε κάθε εργάσιμη ημέρα στις αίθουσες των κτιρίων της πρώην Σχολής Ευελπίδων,

Στον Αντιπρόεδρο της Κυβέρνησης και Υπουργό Δικαιοσύνης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 18 Αυγούστου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
**ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ**

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ  
**ΑΓΑΠΕΜΕΝΩΝ ΚΟΥΤΣΟΓΙΩΡΓΑΣ**

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(3)

Συμπλήρωση της απόφασης ΕΝΠΘ 384/23/16.2.1988.  
ΠΡΑΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΔΡΙΘ. 1352/25.8.88  
(Άρθρο 1 του Ν. 1266/82)

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

- α) το άρθρο 1 του Ν. 1266/82 «όργανα ασκήσεως της νομισματικής, πιστωτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλες διατάξεις».

β) το άρθρο 2 παρ. 1 του ΑΝ 1837/1951 «περί λειτουργίας της Νομισματικής Επιτροπής».

γ) την ΠΔ/ΤΕ 1178/12.11.87 με την οποία επιτράπη η επαναπατρισμός τοκομεριδίων ή μερισμάτων καθώς και του προϊόντος ρευστοποίησης, περιλαμβανομένης της τυχόν υπερκξίας, τίτλων ειστηγμένων στο Χρηματιστήριο που έχουν αποκτηθεί με εισαγωγή συναλλάγματος από κατοίκους χωρών εκτός ΕΟΚ.

δ) την απόφαση ΕΝΠΘ 384/23/16.2.88 με την οποία επιτετάθηκε η ισχύς της ΠΔ/ΤΕ 1178/12.11.87 και στην περίπτωση εισαγωγής λογαριασμών σε ελεύθερο συναλλάγμα από κατοίκους χωρών εκτός ΕΟΚ, προκειμένου να συμμετάσχουν σε προεγγραφές αγοράς μετοχικών τίτλων, που πρόκειται να εισαχθούν στο Χρηματιστήριο.

ε) το από 9.8.88 (ΑΠ 2193) έγγραφο της Εθνικής Κτηματικής Τράπεζας της Ελλάδος.

στ) σχετικά αιτήματα ενδιαφερομένων, αποφάσιζε τα εξής:  
Συμπληρώνονται οι διατάξεις της απόφασης ΕΝΠΘ 384/23/16.2.88 και παρέχεται η ευχέρεια και στους έλληνας μόνιμους κατοίκους Ελλάδας οι οποίοι είναι κάτοχοι λογαριασμών σε ελεύθερο μη υποχρεωτικά εκχωρητέο συναλλάγμα να επανασυναλλάγματοποιούν τα ποσά που ανέλαβαν από τους εν λόγω λογαριασμούς προκειμένου να συμμετάσχουν σε προεγγραφές αγοράς μετοχικών τίτλων που πρόκειται να εισαχθούν στο Χρηματιστήριο, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν εγκριθεί τελικά η εισαγωγή των τίτλων αυτών στο Χρηματιστήριο, ή δεν γίνει δυνατή η απόκτησή τους από τους ενδιαφερόμενους λόγω υπερασφάλσεως των προσηρομενων τίτλων.

Κατά τα λοιπά η απόφαση ΕΝΠΘ 384/23/16.2.88 παραμένει αμετάβλητη.

Η Πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Αυγούστου 1988

Ο Διοικητής  
**ΔΗΜ. ΧΑΛΙΚΙΑΣ**

